

Утверждено:
Приказом
по МБУ ДО «СШОР «Мастер»
г. Челябинска
№ 18 от 25.05.2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
№ 1 от 25.05.2023 г.

Положение о педагогическом совете МБУ ДО «СШОР «Мастер» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБУ ДО «СШОР «Мастер» г. Челябинска (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО «СШОР «Мастер» г. Челябинска (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет учреждения (далее-педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, имеющим целью реализацию основных задач учреждения, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

2.2. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- 12) выполнение иных функций, связанных с образовательной деятельностью .

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.